



**EBNER BAU  
AM MONDSEE**

**WIR** von  
**EBNER-BAU**  
erweitern  
**UNSER TEAM**

# LEHRE

**BÜROKAUFFRAU  
BÜROKAUFMANN (m/w/d)**

## DEIN TÄTIGKEITSFELD WIRD SEIN:

- Administrative und organisatorische Arbeiten in den Bereichen Einkauf, Verkauf und Kundenservice
- Vorbereiten von Daten für die Buchhaltung, Lohnverrechnung und Kostenrechnung
- Einteilen und koordinieren von Terminen
- Arbeiten mit moderner EDV-Technik und Onlineplattformen

## DEIN PROFIL:

- Kaufmännisches Interesse, Genauigkeit, Zahlenaffinität
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Spaß am Umgang mit dem PC und neuen Medien
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

## WAS WIR ZU BIETEN HABEN:

- Herausforderungen, die stolz auf deine Leistung machen
- Lehre mit Matura
- Individuelle, auf dich zugeschnittene Aus- und Weiterbildungen
- Die Annehmlichkeiten eines nagelneuen Firmengeländes in St. Lorenz
- Eine gut gelaunte Gemeinschaft, die Lust auf's Bauen hat



**DIE AUSGESCHRIEBENE STELLE WIRD MIT EINER  
BRUTTOLEHRLINGSENTSCHÄDIGUNG IM 1. LJ VON EUR 1000,- DOTIERT,  
DIE BEREITSCHAFT ZUR ÜBERZAHLUNG IST BESONDERS AUSGEPRÄGT.**



**WIR FREUEN UNS SEHR AUF DEINE BEWERBUNG AN [office@ebnerbau.com](mailto:office@ebnerbau.com)  
ODER DEINEN ANRUF ZUR TERMINVEREINBARUNG UNTER **06232 2103-0****

**ebnerbau.com**